

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES PARA INGLÉS AVANZADO DE ESO Y BACHILLERATO.

1º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orales

a) Criterios de evaluación:

Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.), tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras.

Identificar el sentido general en narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar, así como en reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas, siempre que el mensaje esté apoyado claramente por la imagen.

Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada, sencilla y en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.

Distinguir entre ideas principales y sus justificaciones en un debate o texto argumentativo. Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y paralingüísticos, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura.

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio básico de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. cómo realizar un experimento en clase o cómo elaborar una receta).

Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia o de la que visualiza una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Entiende las ideas principales en descripciones y narraciones en inglés estándar.

Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones, debates o charlas bien estructuradas sobre temas conocidos o de su interés.

Identifica la idea principal y aspectos significativos de reportajes audiovisuales, videotutoriales y películas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso.

Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente estas ideas, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones

sociales, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos, o resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas de currículo, así como un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, también en el contexto del aula, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal y del currículo, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media.

Produce narraciones, descripciones y argumentaciones sencillas y bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y

justifica brevemente opiniones y puntos de vista;; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad; narra y describe de forma coherente hechos sencillos ocurridos en el pasado; hace predicciones sencillas sobre el futuro; expresa planes e intenciones sencillos sobre un futuro más o menos cercano.

Inicia intercambios y contribuye a ellos, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación.

Hace alguna adaptación de su registro a la situación comunicativa.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas al no interferir en la comunicación, y muestra alguna capacidad de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad a la comunicación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) Criterios de evaluación:

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Identificar los sentimientos, la intención y el punto de vista del autor, así como el efecto del texto sobre el lector sabiendo identificar los elementos lingüísticos, estilísticos y estructurales que los expresan.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y de la presentación del texto, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. ej. de carácter histórico o literario).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; general-específico, etc.).

Apoyar las inferencias hechas acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo texto.

Analizar la importancia de la localización (setting) en una obra literaria.

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto las estructuras típicas de los diferentes géneros textuales.

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los temas del currículum, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej., &, ¥), y sus significados asociados.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y la elaboración de recetas.

Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de narraciones, anécdotas, instrucciones y descripciones claramente estructuradas, relacionadas con asuntos de su interés personal, o temas del currículum.

Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambia información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos expositivos y argumentativos, con una estructura clara y sobre un tema conocido.

Selecciona y entiende información específica y relevante de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o temas relacionados con sus intereses.

Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua.

Identifica la intención del autor, sus sentimientos y puntos de vista, así como el efecto del texto, y sabe justificar de manera sencilla estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto. Comprende la importancia de la descripción de la localización (setting) de una obra literaria y analiza su efecto sobre el lector.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

a) Criterios de evaluación:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, así como adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. ej. abreviaciones u otros en chats).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Redacta textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (ensayo, entradas en blogs, etc.).

Estructura los textos que escribe en párrafos y crea una conexión lógica entre los mismos.

Incorpora información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, tomando para ello notas sobre lo leído.

Adapta la estructura del texto, además de su registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, siempre y cuando tenga algún apoyo en forma de instrucciones, modelos o preguntas.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica cuando se le señalan.

Utiliza una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones sencillas.

Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas, pero comete errores cuando expresa ideas más complejas.

La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente es correcta, aunque puede cometer errores en usos y palabras menos comunes.

2º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orales

a) Criterios de evaluación:

Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos.

Identificar el sentido general en narraciones, textos expositivos, debates y descripciones en inglés estándar, así como en documentales, programas de TV y películas.

Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada y en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.

Distinguir entre ideas principales y secundarias en un debate o presentación.

Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Identificar diferentes registros lingüísticos (formal – no formal; literario – no literario).

Conocer los elementos lingüísticos y estrategias discursivas básicas, y valorar su efecto.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general,

la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver dificultades con el vocabulario desconocido.

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Entiende las ideas principales y los detalles más significativos en descripciones y narraciones en inglés estándar.

Comprende, en una conversación informal en la que participa o de la que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Comprende las ideas principales y los detalles más relevantes en presentaciones, debates o charlas bien estructuradas sobre temas conocidos o de su interés.

Identifica la idea principal y aspectos significativos de documentales, programas de TV y películas en inglés estándar.

Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Distingue entre hechos y opiniones en debates y presentaciones en inglés estándar sobre temas conocidos.

Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Producir textos breves o de longitud media, preparados de antemano, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente estas ideas, y se formulan hipótesis.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura clara, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas de currículo, así como un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque pueda producirse alguna pausa, vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, también en el contexto del aula, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal y del currículo, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media.

Produce narraciones, descripciones y argumentaciones bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista;; expresa y justifica sentimientos e interpretaciones de textos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado; hace predicciones sobre el futuro ; expresa planes e intenciones sobre un futuro más o menos cercano.

Inicia intercambios y contribuye a ellos con relativa facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación.

Hace alguna adaptación de su registro a la situación comunicativa.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, al no interferir en la comunicación, siendo capaz de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad al mensaje.

Utiliza una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, pero su conocimiento de elementos lingüísticos más complejos es limitado.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) Criterios de evaluación:

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras y léxico sencillos, tanto de carácter general como más abstracto.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido

general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Identificar los sentimientos, la intención y el punto de vista del autor, así como el efecto del texto sobre el lector sabiendo localizar los elementos lingüísticos, estilísticos y estructurales que los expresan.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y de la presentación del texto, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. ej. de carácter histórico o literario).

Apoyar las inferencias hechas acerca del significado y efecto del texto en evidencias tomadas del mismo.

Analizar la importancia del personaje en una obra literaria y conocer los parámetros principales para analizarlo.

Comprender léxico escrito tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto.

Distinguir entre ideas propias y ajenas en un texto.

Evaluar, con la ayuda de parámetros dados, la calidad de un texto en función de su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes de información utilizadas.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de narraciones, anécdotas, argumentaciones, explicaciones y descripciones claramente estructuradas, relacionadas con asuntos de su interés personal, o temas del currículo, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos expositivos y argumentativos, con una estructura clara y sobre un tema conocido, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua.

Identifica la intención del autor, sus sentimientos y puntos de vista, así como el efecto del texto, y sabe justificar estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto.

Comprende la importancia de los personajes en una obra literaria y sabe aplicar los principales parámetros para analizarlos.

Distingue entre ideas propias del autor y aquellas que toma de otras fuentes.

Es capaz de evaluar la calidad de un texto en relación a su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes utilizadas con ayuda de una guía.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o académicos, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. descripción

ficcional vs. descripción literaria).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Redacta textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva, explicativa y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (ensayo, entradas en blog, descripción literaria, etc.).

Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y utilizando thesis statements y topic sentences efectivas.

Incorpora información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, citando o parafraseando de manera adecuada y aportando la información bibliográfica correspondiente.

Adapta la estructura del texto, así como su registro, a las características propias de cada género textual así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica así como de coherencia y cohesión.

Utiliza una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones en textos sobre temas conocidos, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos.

Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas y en ocasiones más complejas. Comete errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas y cuando habla de temas menos conocidos.

La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente son correctos, aunque puede cometer errores en usos, estructuras y palabras menos comunes.

3º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orales

a) Criterios de evaluación:

Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos.

Identificar el sentido general en descripciones, debates y discursos, tanto formales y preparados como espontáneos, así como en documentales, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión.

Comprender ideas principales de diálogos o monólogos a pesar de la presencia de vocabulario

desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de ruidos de fondo, etc.

Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada o improvisada en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.

Distinguir entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en un debate, discurso o presentación.

Distinguir entre hechos y opiniones y evaluar la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc.

Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Conocer el significado y el efecto de recursos estilísticos como la ironía, la exageración, el orden en el que se presentan las ideas, etc.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver errores en la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y secundarias en una conversación, discurso, presentación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano.

Comprende las ideas principales de textos en los que la presencia de vocabulario desconocido, la deficiente calidad de la grabación o la presencia de ruidos de fondo dificultan la comprensión.

Entiende las ideas principales y los detalles más significativos en descripciones, reportajes y documentales.

Comprende, en una conversación informal, debate, presentación o discurso, en los que participa o de los que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, temas de actualidad o más abstractos.

Identifica las ideas principales y secundarias documentales, programas de TV y películas en inglés estándar o en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión.

Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Distingue entre hechos y opiniones en debates, discursos y presentaciones en inglés estándar sobre temas conocidos o de actualidad, y evalúa la objetividad de los mismos.

Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Participar de manera espontánea y natural en la interacción en clase, tanto con los compañeros como con el docente.

Producir textos de longitud media, preparados de antemano (presentaciones, discursos, etc.), tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal o neutro, en los que se presentan informaciones, ideas y opiniones, se justifican de manera convincente, y se formulan hipótesis y propuestas de solución.

Participar en debates sobre temas conocidos y de actualidad siendo capaz de presentar opiniones con claridad, rebatir opiniones de los demás, pedir aclaraciones, hacer preguntas, etc.

Describir productos culturales (libros, películas, obras de teatro, etc.) o problemas que afectan a un país en un determinado ámbito de la política, la economía, la protección al medio ambiente, etc., con cierto grado de detalle.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para iniciar, mantener y llevar a término textos orales monológicos o dialógicos de longitud media, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, muletillas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

Construir argumentaciones coherentes y convincentes utilizando ilustraciones y gráficos para dar fuerza a las mismas, así como evaluar la calidad y fuerza de una argumentación.

Mostrar un buen control sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes y avanzadas, aunque se pueden producir errores al hablar de temas desconocidos o abstractos. Seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera eficaz, aunque en ocasiones la construcción de estas características textuales puede resultar un poco forzada.

Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y de interés general, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, utilizando estos recursos para añadir cierto grado de expresividad al mensaje.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque pueda producirse alguna pausa, vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Hace presentaciones bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal o de actualidad, organizando la información de manera coherente, explicando las ideas principales con claridad, ilustrando las explicaciones con ejemplos y respondiendo a preguntas de los oyentes, articuladas de manera clara.

Produce descripciones y argumentaciones bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados, así como datos, gráficos e ilustraciones para dar fuerza a las argumentaciones.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones y puntos de vista; describe de forma coherente situaciones y hechos relacionados con temas de actualidad; expresa y justifica interpretaciones de textos, y describe productos culturales con detalle; narra y describe de forma coherente hechos de cierta complejidad ocurridos en el pasado; hace predicciones sobre el futuro; expresa planes e intenciones sobre un futuro más o menos cercano.

Inicia intercambios y contribuye a ellos con relativa facilidad, siendo capaz de reformular

sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación. Utiliza frases hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de comunicación.

Adapta su registro a la situación comunicativa.

Evalúa la fuerza y calidad de argumentaciones y propuestas de solución.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, siendo capaz de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad al mensaje.

Utiliza una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, tanto básicas como más elaboradas, aunque todavía comete errores cuando se trata de temas menos conocidos o abstractos.

Utiliza los recursos TIC para producir presentaciones orales en diferentes formatos de manera efectiva, y en las que el elemento visual contribuye claramente a construir un mensaje claro y convincente.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) Criterios de evaluación:

Identificar la información general y detallada en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o temas de actualidad, y que contengan una amplia variedad estructuras gramaticales y elementos léxicos.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de textos tanto breves como extensos.

Identificar e inferir la intención y el punto de vista del autor, así como localizar los elementos lingüísticos que los expresan.

Apoyar las inferencias hechas acerca del significado y efecto del texto en evidencias tomadas del mismo.

Utilizar los conocimientos previos, tanto generales sobre el tema del texto como específicos sobre su estructura, la función de los marcadores del discurso, etc. para contribuir a la comprensión de texto.

Analizar la narración aplicando diferentes parámetros al análisis (diferencia entre plot y storyline, efecto de la manipulación del tiempo en una narración, estructura de un texto narrativo clásico, diferentes tipos de narrador).

Comprender léxico escrito tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto.

Distinguir entre ideas propias y ajenas en un texto.

Evaluar, con la ayuda de parámetros dados, la calidad de un texto en función de su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes de información utilizadas y justificar esta evaluación con evidencias tomadas del texto.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende el sentido general, los puntos principales y los detalles de textos argumentativos, descriptivos y de opinión, relacionados con asuntos de su interés personal, o temas de actualidad, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos argumentativos, descriptivos y de opinión, sobre un tema más o menos conocido, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos.

Identifica la intención del autor y sus puntos de vista, así como el significado y el efecto del texto, y sabe justificar estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto.

Analiza adecuadamente un texto de ficción centrándose en aspectos relacionados con la narración.

Distingue entre ideas propias del autor y aquellas que toma de otras fuentes.

Es capaz de evaluar la calidad de un texto en relación a su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes utilizadas con ayuda de parámetros dados y justifica esta evaluación adecuadamente.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos de actualidad, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos adquiridos mediante la investigación y búsqueda de fuentes fiables, dando fuerza a las descripciones y argumentaciones mediante la utilización de datos, gráficos e ilustraciones, así como otros recursos tales como la secuenciación de ideas.

Escribir textos atractivos mediante la utilización de una variedad de estructuras sintácticas elementos léxicos, así como títulos atractivos, que llamen la atención del lector.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

Estructurar el texto siguiendo un principio organizativo claro y redactando una introducción con un thesis statement claro, y una conclusión que cierre de manera efectiva el texto.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas, y seleccionar los elementos de coherencia y de cohesión textual adecuados para organizar el discurso de manera eficaz.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas de actualidad, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con corrección, aunque todavía puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. reportaje vs. descripción).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Redacta textos descriptivos, argumentativos y de opinión, sobre temas de su interés o de actualidad, respetando las características de los diferentes tipos de texto (ensayo, informe, descripción, etc.).

Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y

aplicando un principio organizativo claro. Redacta una introducción y conclusión efectivas.

Incorpora datos, gráficos, ilustraciones y tablas de fuentes externas sobre temas conocidos o de actualidad en sus escritos, citando de manera adecuada y aportando la información bibliográfica correspondiente.

Elabora las ideas principales de un texto mediante ejemplos y explicaciones, utilizando de esta manera diferentes niveles de abstracción en diferentes partes del texto.

Adapta la estructura del texto, y el registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica, así como de coherencia y cohesión.

Mantiene el interés del lector utilizando títulos interesantes, así como una variedad de estructuras gramaticales, de vocabulario, expresiones idiomáticas y colocaciones en textos sobre temas conocidos o de actualidad, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos.

Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas y más complejas. Comete algunos errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas, y cuando habla de temas menos conocidos.

La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente es correcta, aunque puede cometer errores en usos, estructuras y palabras menos comunes.

4º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orales

a) Criterios de evaluación:

Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto con los docentes, como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos.

Identificar el sentido general en descripciones, debates y discursos tanto formal y preparado como espontáneos, así como en documentales, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión.

Comprender ideas principales de diálogos o monólogos a pesar de la presencia de vocabulario desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de ruidos de fondo, etc.

Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada o improvisada en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa, incluso aunque estos no se expresen de manera abierta.

Distinguir entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en un debate, discurso o presentación en inglés estándar, o no estándar siempre que el tema sea conocido.

Distinguir entre hechos y opiniones, así como evaluar la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc. en presentaciones tanto preparadas como improvisadas.

Identificar la intención del hablante en textos descriptivos y argumentativos: clarificar una idea, guiar a la audiencia

mediante preguntas retóricas, utilización de la ironía, etc. así como a partir de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, de los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver errores en la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.

Analizar los elementos ficcionales en películas (localización, personajes, narración).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y secundarias en una conversación, discurso o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de actualidad.

Comprende las ideas principales de textos en los que la presencia de vocabulario desconocido, la deficiente calidad de la grabación o la presencia de ruidos de fondo dificultan la comprensión.

Entiende las ideas principales y los detalles más significativos en descripciones, conferencias, reportajes y documentales.

Comprende, en una conversación informal, debate, presentación o discurso, en los que participa o de los que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, temas de actualidad o más abstractos.

Identifica las ideas principales y secundarias de documentales, programas de TV y películas en inglés estándar o en inglés no estándar.

Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos descriptivos y argumentativos sobre temas conocidos o de actualidad.

Distingue entre hechos y opiniones en debates, discursos y conferencias sobre temas conocidos o de actualidad, y evalúa la objetividad de los mismos.

Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Participar de manera espontánea y natural en la interacción en clase, tanto con los compañeros como con el docente.

Producir textos de longitud media preparados de antemano (presentaciones, discursos, etc.), tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, informal o neutro, en los que se presentan información, ideas y opiniones, se justifican de manera convincente, y se formulan hipótesis y propuestas de solución.

Participar en debates sobre temas conocidos y de actualidad siendo capaz de presentar opiniones con claridad, rebatir opiniones de los demás, pedir aclaraciones, hacer preguntas, desviarse del guion preparado, etc.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para iniciar, mantener y llevar a término textos orales monológicos o dialógicos de longitud media, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, muletillas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

Estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos de vista y argumentos utilizados.

Construir argumentaciones coherentes y convincentes utilizando ilustraciones y gráficos para dar fuerza a las mismas, así como evaluar la calidad y fuerza de una argumentación.

Mostrar un buen control sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes y avanzadas, aunque se pueden producir errores al hablar de temas desconocidos o abstractos.

Seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera eficaz.

Conocer y utilizar léxico oral relativo a asuntos cotidianos y de interés general, así como a temas más abstractos, y seleccionar el léxico apropiado al contexto y la audiencia.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, utilizando estos recursos para añadir expresividad al mensaje.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje incluso en intervenciones más extensas, aunque pueda producirse alguna pausa, vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Hace presentaciones bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, vídeo), sobre aspectos concretos de temas de interés personal o de actualidad, organizando la información de manera coherente, explicando las ideas principales con claridad, ilustrando las explicaciones con ejemplos y respondiendo a preguntas de los oyentes.

Produce argumentaciones y comentarios críticos bien estructurados, utilizando los conectores adecuados, así como datos, gráficos e ilustraciones para dar fuerza a las argumentaciones.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones y puntos de vista; describe de forma coherente situaciones y hechos relacionados con temas de actualidad; propone soluciones y genera hipótesis y expresa y justifica valoraciones e interpretaciones de textos; narra y describe de forma coherente hechos complejos ocurridos en el pasado; hace predicciones sobre situaciones futuras complejas; expresa planes e intenciones detallados sobre un futuro más o menos cercano.

Inicia intercambios y contribuye a ellos con relativa facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir aclaración en caso de problemas en la comunicación. Utiliza frases hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de comunicación.

Adapta su registro a la situación comunicativa.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, siendo capaz de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad al mensaje.

Utiliza una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, en ocasiones complejas, aunque todavía comete errores cuando se trata de temas menos conocidos o abstractos.

Utiliza los recursos TIC para producir presentaciones orales en diferentes formatos de manera efectiva, y en las que el elemento visual contribuye claramente a construir un mensaje claro y convincente.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) Criterios de evaluación:

Identificar la información general y detallada en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breve y extenso, escritos en un estilo literario o no literario, que traten de asuntos cotidianos o temas de actualidad, y que contengan una amplia variedad estructuras gramaticales y elementos léxicos.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de textos tanto breves como extensos.

Identificar e inferir la intención y el punto de vista del autor, y localizar los elementos lingüísticos que los expresan.

Apoyar las inferencias hechas acerca del significado y efecto del texto en evidencias tomadas del mismo.

Identificar los elementos estilísticos (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.) y las estrategias discursivas (secuenciación de las ideas, etc.), así como los principios organizativos en textos literarios y no literarios.

Identificar y analizar el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía, teatro).

Comprender el léxico escrito tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto.

Distinguir entre ideas propias y ajenas en un texto.

Evaluar, con la ayuda de parámetros dados, la calidad de un texto en función de su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes de información utilizadas y justificar esta evaluación con evidencias tomadas del texto.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende el sentido general, los puntos principales y los detalles de textos argumentativos, de análisis literario y de opinión, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos argumentativos, de análisis literario y de opinión, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Entiende textos literarios de diferentes géneros y estilos, siempre que sean adecuados a su nivel de madurez.

Comprende y explica el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía, teatro).

Identifica la intención del autor y sus puntos de vista, así como el significado y el efecto del texto, y sabe justificar estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto. Distingue entre ideas propias del autor y aquellas que toma de otras fuentes.

Es capaz de evaluar la calidad de un texto en relación a su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes utilizadas con ayuda de parámetros dados y justifica esta evaluación adecuadamente.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media o extensa, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos de actualidad, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación, y mostrando dominio de expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos adquiridos mediante la investigación y búsqueda de fuentes fiables, dando fuerza a las descripciones y argumentaciones mediante la utilización de datos, gráficos e ilustraciones, así como mediante otros recursos tales como la secuenciación de ideas.

Estructurar el texto escrito de manera eficaz utilizando elementos de cohesión y coherencia adecuados, división en párrafos con conexión lógica entre ellos, así como una introducción y conclusión eficaces, también en el caso de textos más extensos.

Combinar diferentes sub-géneros (resumen, descripción, comentario crítico, etc.) en un mismo texto con el fin de construir textos más complejos.

Escribir textos atractivos mediante la utilización de una variedad de estructuras sintácticas elementos léxicos y recursos estilísticos (exageración, ironía, etc.), así como títulos atractivos que llamen la atención del lector.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio amplio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos, a temas de actualidad y al análisis y la crítica literaria, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con corrección, aunque todavía puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. comentario vs. análisis literario).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Redacta textos argumentativos, de análisis y de opinión, sobre temas de su interés o de actualidad, respetando las características de los diferentes tipos de texto (ensayo, entrada de blog, comentario crítico, etc.).

Expresa y describe un problema o hecho con cierto grado de detalle, y construye argumentaciones de forma efectiva y lógica, utilizando evidencias y datos para dar fuerza a la argumentación, y citando sus fuentes correctamente.

Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y aplicando un principio organizativo claro. Redacta una introducción y conclusión efectivas.

Elabora las ideas principales de un texto mediante ejemplos y explicaciones, utilizando de esta manera diferentes niveles de abstracción en diferentes partes del texto.

Combina con eficacia diferentes sub-géneros textuales para construir un texto más complejo.

Adapta la estructura del texto y su registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica, así como de coherencia y cohesión.

Mantiene el interés del lector utilizando títulos interesantes, así como una variedad de estructuras gramaticales, de vocabulario, expresiones idiomáticas, recursos estilísticos (exageración, ironía, etc.) y colocaciones en textos sobre temas conocidos o de actualidad, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos.

Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales avanzadas. Comete algunos errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas y cuando habla de temas menos conocidos, pero estos errores no interfieren en la comunicación.

La ortografía y el uso de signos de puntuación son generalmente correctos.

1º Y 2º BACHILLERATO

Bloque 1. Comprensión de textos orales

a) Criterios de evaluación:

Identificar las ideas principales y la información detallada en una variedad de textos que pueden ser extensos y de cierta complejidad lingüística incluso cuando no estén bien estructurados, y el significado no sea explícito.

Comprender la intención del hablante y sus sentimientos en textos literarios y no literarios, incluso cuando éstos no se hagan explícitos.

Conocer y saber aplicar las estrategias apropiadas para las diferentes tareas: comprender el significado general, extraer información específica, valorar aspectos estilísticos, de sonoridad, etc. del texto.

Seguir las conversaciones o los debates, también aquellos en los que intervienen varios interlocutores de manera poco ordenada, los que se producen a gran velocidad o en los que la variedad del inglés no siempre es estándar, lo suficientemente bien como para poder intervenir en ellos de manera espontánea.

Extraer la información relevante a una situación comunicativa incluso cuando la calidad de la grabación sea deficiente, la velocidad sea alta, o la variedad lingüística no se corresponda con la variedad estándar.

Aplicar destrezas académicas que permitan analizar y/o interpretar el texto escuchado, evaluar su calidad en términos de objetividad o fiabilidad, y evaluar la fuerza de una argumentación o la utilidad del soporte audiovisual, así como identificar los patrones culturales que lo subyacen.

Comprender el significado de una gran variedad de expresiones idiomáticas, y valorar las diferencias de significado cuando se varía el léxico o el estilo utilizado.

Identificar y comprender elementos del humor como dobles sentidos y juegos de palabras.

Discriminar patrones sonoros que acompañan y refuerzan el mensaje del texto y su intención comunicativa (acentuación de palabras, ritmo, etc.).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende lo que se le dice en todas las interacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y secundarias, así como las que no se hacen explícitas, en una conversación, discurso o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, o de la que visualiza o escucha una grabación, y que presenta un cierto nivel de complejidad lingüística.

Comprende las ideas principales y los detalles relevantes en textos en los que la presencia de vocabulario desconocido, la deficiente calidad de la grabación o la presencia de ruidos de fondo dificultan la comprensión.

Comprende, en una conversación informal, debate, presentación o discurso, en los que participa o de los que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, temas de actualidad o más abstractos.

Comprende las ideas principales y secundarias de documentales, programas de TV y películas, aunque la variedad lingüística no sea estándar.

Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos académicos de cierta complejidad, aunque no se expresen abiertamente, y reconoce los elementos culturales subyacentes.

Evalúa la calidad de una presentación, reportaje o documental atendiendo a criterios como la objetividad de la presentación, la calidad de la argumentación, la calidad de las fuentes utilizadas, etc.

Identifica aspectos relativos a la elección de recursos léxicos sintácticos y discursivos del hablante y los relaciona con la intención comunicativa del texto, la audiencia a la que va dirigida y su modalidad.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Participar de manera espontánea y natural en interacciones no preparadas de antemano sobre temas cotidianos, o más específicos pertenecientes al ámbito académico, que pueden incluir los juegos de palabras y los dobles sentidos.

Construir una variedad de textos orales con claridad, bien estructurados y adaptados al modo de transmisión, al interlocutor y a la función comunicativa del mismo (informar, interpretar, analizar, persuadir, etc.), sobre temas generales, más abstractos o pertenecientes al ámbito académico.

Construir presentaciones, discursos o reportajes apoyados por recursos audiovisuales, preparados de antemano, en trabajo individual o colaborativo, en los que se sintetice información recogida de diferentes fuentes, que pueden estar en diferentes idiomas, se estructure un argumento claro y se cite de manera apropiada, pudiendo desviarse del guion para responder a las preguntas de la audiencia.

Expresar opiniones, puntos de vista, análisis o interpretaciones tanto de manera explícita como implícita, estructurando la intervención con claridad, y utilizando ejemplos, ideas secundarias, evidencias de diferentes fuentes (datos, textos, etc.) para dar fuerza a la argumentación / análisis / interpretación.

Producir lenguaje hablado adaptando el léxico, las estructuras sintácticas y los elementos discursivos a la finalidad comunicativa y a la audiencia, siendo capaz de variar la formalidad, la asertividad, etc. en función de la reacción del interlocutor.

Utilizar una variedad de recursos estilísticos (ironía, exageración, personificación) y humorísticos (juegos de palabras, dobles sentidos) que pueden tener referencias culturales, con la finalidad de añadir expresividad al texto.

Utilizar una variedad amplia de recursos léxicos apropiados al lenguaje hablado en sus diferentes registros.

Producir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación utilizando la entonación y la acentuación para comunicar significados sutiles o que requieren inferencia.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Hace presentaciones bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), en los que se sintetice de forma efectiva información obtenida de diversas fuentes, que pueden estar en diferentes idiomas. Produce argumentaciones y comentarios críticos bien estructurados, utilizando los conectores adecuados, así como datos, gráficos e ilustraciones para dar fuerza a las argumentaciones.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones y puntos de vista; describe de forma coherente situaciones y hechos; propone soluciones, genera hipótesis, y expresa y justifica análisis e interpretaciones de textos.

Inicia intercambios y contribuye a ellos con facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones. Utiliza frases hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de comunicación.

Adapta su registro a la situación comunicativa y a la audiencia, consiguiendo sus objetivos comunicativos mediante recursos como la ironía, la exageración, etc.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, y muestra capacidad de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad a la comunicación.

Utiliza una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, en ocasiones complejas, con corrección. Los pocos errores que hay no interfieren en la conversación.

Utiliza los recursos TIC para producir presentaciones orales en diferentes formatos en las que el elemento visual contribuye claramente a construir un mensaje claro y convincente.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) Criterios de evaluación:

Identificar la información general y detallada en una variedad de textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y extensos, escritos en un estilo literario o no literario, que traten de asuntos cotidianos, más abstractos o del ámbito académico, y que se caractericen por una complejidad desde el punto de vista lingüístico.

Conocer y saber aplicar las estrategias apropiadas para las diferentes tareas: comprender el significado general, extraer información específica, valorar aspectos estilísticos, etc. del texto.

Comprender e interpretar los mensajes implícitos en un texto, especialmente periodístico o publicitario, así como los dobles sentidos o juegos de palabras.

Aplicar destrezas académicas que permitan analizar y/o interpretar el papel de los elementos ficcionales en los textos literarios e identificar las normas culturales subyacentes.

Aplicar destrezas académicas de análisis e interpretación que permitan identificar y comprender los mensajes implícitos de un texto, evaluar su calidad en términos de objetividad o fiabilidad, reconocer cuándo un autor utiliza las ideas de otro, o identificar las normas culturales subyacentes.

Describir las características de un texto literario o no literario en términos de su intención comunicativa, los recursos estilísticos utilizados, los elementos discursivos, etc. utilizando para ello el metalenguaje necesario.

Evaluar de manera crítica la calidad de un texto en función de elementos de contenido (fuerza de la argumentación, objetividad, calidad de las fuentes) y lingüístico-discursivos (adaptación a la audiencia, utilización de recursos lingüístico-discursivos apropiados a la intención comunicativa, organización de las ideas).

Reconocer los elementos culturales subyacentes en textos literarios y no literarios.

Comprender el significado de una gran variedad de expresiones idiomáticas, y valorar las diferencias en el efecto del texto cuando se varía el léxico o el estilo.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Identifica las ideas principales y secundarias, así como las que no se hacen explícitas, en una gran variedad de textos escritos en diversos soportes (papel o digital), y que pueden tener un elevado nivel de complejidad lingüística sobre temas de actualidad o del ámbito académico.

Identifica la función comunicativa de un texto y la audiencia a la que está dirigido, y basa su valoración en elementos

del propio texto.

Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos académicos complejos, y reconoce los elementos culturales subyacentes.

Analiza e interpreta los textos que lee, y distingue entre estas dos tareas con claridad.

Describe los textos literarios y no literarios que lee, atendiendo a su función comunicativa, su estructura, la elección de recursos lingüístico-discursivos, etc., utilizando para ello el metalenguaje apropiado.

Evalúa la calidad de un texto informativo, de análisis o de interpretación atendiendo a criterios como la objetividad de la presentación, la calidad de la argumentación, la calidad de las fuentes utilizadas, etc.

Distingue entre el significado textual y el alegórico en un texto literario.

Cita evidencias apropiadas para sustentar sus interpretaciones y/o análisis de los textos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos bien estructurados de diferentes géneros textuales, con diferentes propósitos comunicativos y efectos y para lectores diferentes, combinando diferentes sub-géneros cuando la función comunicativa así lo requiera.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos adquiridos mediante la investigación y búsqueda de fuentes fiables, que pueden estar escritas en diferentes idiomas, integrando las citas de manera eficaz en el texto, y proporcionando la información bibliográfica pertinente siguiendo las convenciones establecidas.

Manipular un texto para modificarlo alterando su propósito comunicativo o su efecto, o mejorando la redacción para darle más fuerza a la argumentación presentada, ordenando las ideas, etc.

Escribir textos atractivos mediante la utilización de una variedad de estructuras sintácticas elementos léxicos y recursos estilísticos (exageración, ironía, etc.), así como mediante la expresión de matices de significado.

Utilizar correctamente, sin errores que llamen la atención, un amplio repertorio de estructuras morfosintácticas, patrones discursivos y elementos de coherencia y cohesión, mostrando capacidad también de escribir en un registro académico.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos, a temas de actualidad y al análisis y la crítica literaria, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato; saber manejar programas de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y

adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. comentario vs. análisis literario).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Redacta una variedad de textos adaptándolos a los requerimientos propios de la función comunicativa, audiencia, registro, estilo y modo (en papel, digital, combinando elementos visuales) de los mismos.

Expresa y describe un análisis o una interpretación con detalle, y construye argumentaciones de forma efectiva y lógica, utilizando evidencias y datos para dar fuerza a la línea argumental, y citando sus fuentes correctamente. Elabora las ideas principales de un texto mediante ejemplos y explicaciones, utilizando de esta manera diferentes niveles de abstracción y concreción en la expresión de ideas en diferentes partes del texto.

Estructura los textos que escribe en párrafos, creando una conexión lógica entre los mismos y aplicando un principio organizativo claro. Redacta una introducción y conclusión efectivas.

Sintetiza de manera efectiva la información leída en un número de textos sobre un mismo tema, aunque el idioma en el que estuvieran escritos no fuera el inglés.

Utiliza un metalenguaje apropiado para describir los textos literarios y no literarios que lee, atendiendo a su función comunicativa, su estructura, la elección de recursos lingüísticodiscursivos, los elementos culturales presentes, etc.

Manipula los elementos textuales para expresar un mismo contenido a través de un texto diferente en cuanto a su intención comunicativa, audiencia, registro, estilo y modo.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica, así como de coherencia y cohesión.

Mantiene el interés del lector utilizando títulos interesantes, así como una variedad de estructuras gramaticales, de vocabulario, expresiones idiomáticas, recursos estilísticos (exageración, ironía, dobles sentidos, juegos de palabras, etc.) y colocaciones, utilizadas con corrección, en una variedad de textos sobre temas conocidos o de actualidad.

La ortografía y el uso de signos de puntuación son generalmente correctos.